

Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3 от 28.12.2020 г.

Утверждено
приказом муниципального казённого
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9 имени
Николая Кузьмича Калашникова
от 28.12.2020 г. № 219



О.Н.Хищенко

Согласовано
Председатель профсоюза
работников МКОУ СОШ № 9
им.Н.К.Калашникова

И.В.Троценко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКАМ МКОУ СОШ № 9 ИМ.Н.К.КАЛАШНИКОВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и размерах оказания материальной помощи и социальной поддержки (далее Положение) работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Николая Кузьмича Калашникова (далее Организация) устанавливает систему оказания материальной помощи и социальной поддержки работникам Организации.
- 1.2 Порядок и размеры оказания материальной помощи работникам определяется Организацией самостоятельно.
- 1.3 Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4 Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам Организации.
- 1.5 Под материальной помощью следует понимать выплаты являющиеся одной их форм социальной поддержки, предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1 Материальная помощь предоставляется из Фонда Оплаты Труда, при наличии свободных денежных средств без ущерба для основной образовательной деятельности школы.
- 2.2 Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:
 - необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;

- лечение сотрудников и их детей в специализированных медицинских и оздоровительных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами (не чаще 1 раза в год);

- смерть работника, смерть близких родственников (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и д. р.;

- тяжелое заболевание, затраты, на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219), либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (см Постановление Правительства РФ от 26.06.2007 № 411) - по ходатайству профсоюзного комитета (не чаще одного раза в год);

- в связи с тяжелым материальным положением (не чаще трех раз в год);

- рождение ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- другие ситуации.

2.3 Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- работникам, уволенным из школы и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым на работу в этом же году.

2.4 Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятым на время выполнения временных до 2-х месяцев работ.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Работники по установленной форме подают заявление на имя директора школы, где излагают основные причины для выделения материальной помощи, подтвержденные соответствующими документами (копиями документов).

3.2 Заявление рассматривается комиссией, протоколируется. При положительном решении директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.