

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Николая Кузьмича Калашникова

ПРИКАЗ

от 10.03.2023 г.

с. Высоцкое

№ 122

Об организации приёма в первый класс  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20.01.2023 № 26 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края за конкретными территориальными участками по учету приему детей, имеющих право на получение образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на данной территории», Уставом МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова, утвержденного приказом от 07.02.2023 г. №113, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема детей на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования села Высоцкое, закрепленной за МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова с 01 апреля 2023 г. по 30 июня 2023 г. в соответствии с графиком:

- понедельник — пятница с 8:00 до 14:00 ч.

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на территории муниципального образования села Высоцкое, закрепленной за МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова с 06 июля 2023 г. и не позднее 05 сентября 2023 г.

3. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2023-2024 учебный год - 25 мест.

4. Назначить секретаря школы Пономаренко Ирину Ивановну ответственным лицом за зачисление в МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова и прием документов родителем (законным представителем) лично в школу и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении в установленные сроки, ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс;

4.1. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4.2 с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5. Утвердить перечень документов для приема:

5.1. заявление о приеме на обучение (приложение 1);

5.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

5.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.6. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

5.7. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Пономаренко Ирине Ивановне, ответственной за прием документов в 1 класс:

8.1. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс (приложение 2).

8.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов (приложение 3).

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ревякиной Наталье Владимировне разместить на официальном сайте школы:

9.1. Не позднее 15 марта 2023 г.:

- Приказ отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20.01.2023 № 26 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края за конкретными территориальными участками по учету приему детей, имеющих право на получение образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на данной территории»;

- информацию о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории.

9.2. Не позднее 06 июля 2023 г.:

- приказ о приеме на обучение детей в первый класс на 2023-2024 учебный год;

9.3. Не позднее 05 июля 2023г.:

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Издать приказ о приеме на обучение детей в первом классе в 2023-2024 учебном году в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений и уведомить родителей (законных представителей) в случае отказав приеме на обучение, т.е. в срок не позднее 06 июля 2023 года.

11. Ревякиной Наталье Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

11.1. Произвести формирование списочного состава первых классов.

11.2. Окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить в срок до 25 августа 2023 г. приказом директора школы.

11.3. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

11.4. В срок до 01 сентября 2023 года на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 9  
им.Н.К.Калашникова



О.Н.Хищенко