**План работы школьной библиотеки**

**на 2015-2016 уч. год.**

**1.Цели и задачи работы библиотеки на 2015 – 2016 уч. год.**

- Способствовать формированию нравственных идеалов учащихся, воспитанию культурного и гражданского самосознания.

- Использовать возможности библиотеки в организации гражданско-патриотического воспитания школьников.

- Формировать основы информационной культуры учащихся.

- Прививать любовь к родному краю с помощью мероприятий по краеведению.

- Расширять информационные возможности библиотеки и совершенствовать предлагаемые библиотекой услуги.

**2.Основные функции библиотеки**

* Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
* Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* Культурная – организовать мероприятия воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся

**3. Общие сведения**

* Количество учащихся 200 чел. Из них читателей 200 чел.
* Количество учителей 15чел. Из них читателей 15чел.
* Книгообеспеченность-20%
* Обращаемость 0,6%
* Читаемость 15%
* Объем учебного фонда 2600 экз.

**4.Содержание и организация работы с читателями.**

**Цель**: 1) прививать любовь к родному краю;

 2) формировать и расширять читательские интересы;

 3) воспитывать патриотизм.

**Методическая тема школьной библиотеки:«Патриотическое воспитание»**

**5.Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки**.

* Ведение и обновление систематического и алфавитного каталога на традиционных носителях.
* Составление электронного каталога основного книжного фонда библиотеки.
* Оформление библиотечно-библиографических указателей.
* Ведение картотеки журнальных статей.
* Обзоры книг и периодических изданий.
* Оформление книжных выставок.

 **6.Информационно-библиотечное обслуживание педагогов и родителей:**

 -оформление стенда «Для вас педагоги и родители»

 -оформление стенда с информацией об имеющихся в школьной

 библиотеке учебниках и о необходимых учебных пособиях

 на следующий учебный год.

 **7.Формирование библиотечно-библиографических знаний.**

**Цель:** привить навыки библиотечно-библиографической грамотности.

Формы работы: - библиотечные уроки

 -экскурсии по библиотеке

 -проведение занятий кружка

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется её образовательная функция.

 **Библиотечные уроки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Буквица» - История создания книги. | 2 кл | октябрь |  |
| «Путешествие в Читайгород».- Экскурсия по библиотеке. Правила пользования книгой. | 1 кл | ноябрь |  |
| Посвящение в читатели  | 2 кл | ноябрь |  |
|  «Береги книгу!» - беседа с практическим занятием | 3 кл | декабрь |  |
| «Моя первая энциклопедия». - Справочная литература. | 4 кл | январь |  |
| «Весёлые уроки». – Детские периодические издания. | 3 кл | март |  |
| Обзор детских периодических изданий | 4 кл | март |  |
|  |  |  |  |

 **Работа с фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Комплектование основного фонда:- изучение читательского спроса;- изучение состава фонда литературы;- подбор и оформление литературы. | В течение года |   |
| 2 | Комплектование учебного фонда:- работа с библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников, рекомендованных Министерством образования РФ);- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | март |   |
| 3 | Учёт новых поступлений :- приём и техническая обработка новых изданий;- пополнение и редактирование каталогов;- расстановка новых изданий в фонде. | В течение года |   |
| 5 | Проведение работы по сохранности фонда:-отбор ветхой и устаревшей литературы для списания;-списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы;-ремонт литературы. | Июнь-август |   |
| 6 | Участие в сборе макулатуры. | В течение года  |  |
| 7 | Работа с должниками:- просмотр читательских формуляров;- составление списков должников;- обход классов со списками должников;- вывешивание списков в фойе школы.  | Май-июнь |  |
| 8 | Списание и замена утерянной литературы. | Август  |  |
| 9 | Выдача и сбор школьных учеников учащимся. | Май-сентябрь |  |
| 10 | Расстановка и организация фонда в соответствии с ББК. | Пост. |  |
|  |  |  |  |

* **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**
* Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
* Подведение итогов движения фонда.
* Диагностика обеспеченности учащихся – **сентябрь.**
* Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы – **ноябрь** – *(база данных)*.
* работа с перспективными библиографическими изданиями *(тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)* – **декабрь, январь;**
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия – **январь;**
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – **январь;**
* прием и обработка поступивших учебников:
* оформление накладных,
* запись в книгу суммарного учета,
* штемпелевание,
* оформление карточки,
* занесение в электронный каталог *(по мере поступления),*
* составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой — **сентябрь;**
* Прием и выдача учебников по графику – **май, июнь, август, сентябрь;**
* Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
* Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» – **сентябрь;**
* Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – **октябрь;**
* Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) – **октябрь, февраль;**
* Работа с фондом художественной литературы
* Обеспечение свободного доступа:
* к художественному фонду *(для учащихся 5-8 классов, 9-11 классов);*
* к фонду периодики *(для всех учащихся и сотрудников).*
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальный зал.
* Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.
* Комплектование фонда периодики
* Оформление подписки на I полугодие – **май.**
* Оформление подписки на II полугодие – **апрель.**
* **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**
* Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
* Знакомство с правилами пользования библиотекой.
* Знакомство с расстановкой фонда.
* Ознакомление со структурой и оформлением книги.
* Овладение навыками работы со справочными изданиями.
* Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.
* Выполнение информационных и тематических справок.
* **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**
* Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
* Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
* Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
* Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
* Работа с читателями

 Индивидуальная работа при выдаче книг:

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.
* **МАССОВАЯ РАБОТА:**

 **Сентябрь:**

* Оформление книжной выставки «2015 –год литературы в России».(12+)
* Беседа у книжной выставки «Дорожная безопасность».(6+)
* Обзор книжной выставки «Мир детских книг» (6+)

**Октябрь:**

* Оформление книжной выставки «Мое родное Ставрополье» (6+)
* Книжная выставка «Писатели – детям».

**Ноябрь:**

* День матери. Книжная полка «Наши мамы» (6+).

**Декабрь:**

* Книжная выставка «Новый год стучится к нам» (6+).
* Конкурс рисунков «Новогодняя мозаика» (6+)

**Январь:**

* Книжная выставка «Живая Русь».(12+)
* Книжная выставка «Произведения-юбиляры 2016 года» (12+)
* Обзор книжной выставки. «Произведения-юбиляры 2016 года» (12+)

**Февраль:**

* Книжная выставка «Защитники Отечества» (6+)
* Мы рисуем –выставка работ к празднику 23 февраля (6+)

**Март:**

* Конкурс рисунков. «Милая, добрая, нежная…» (6+)
* Книжная выставка «Есть на Руси святое слово мама» (6+)

**Апрель:**

 Неделя детской книги:

* Я писатель- «Кто хочет стать сказочником» (6+)
* Литературный час «Человек с планеты «Мечта» (6+)
* Литературная игра «Угадай героя» (6+)

**Май:**

* Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам» (12+)

**Воспитание культуры чтения**

**Сентябрь.**

* Экскурсия. Путешествие по библиотеки (6+)-1 класс.
* Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь (6+) -2 класс.
* Ознакомление с основными правилами пользования библиотекой 3 класс.
* Правила умения обращаться с книгой 4 класс.

 **Октябрь.**

* История библиотек (презентация) -5- 6ласс (12+).
* Выбор книги в библиотеке – **7 класс** (12+)

 **Ноябрь.**

* Знакомство с библиотекой, понятие – абонемент, читальный зал, расстановка книг на полках – **3-4 класс** (12+)

 **Декабрь.**

* Периодические издания для детей – **5-6 классы** (6+)
* Библиотечный урок «Структура книги» – **8 класс** (12+)

 **Январь.**

* Работа по сохранности фонда: индивидуальные беседы, выпуск бюллетеней – **5-11 классы** (6+)

**Февраль.**

* Твои первые энциклопедические словари, справочники – **5-9 классы.**
* Справочная литература. Обучение умению пользоваться ею (индивидуальные беседы).

 **Март.**

* Искусство книги «Художники-иллюстраторы» – **5-6 классы.**

 **Апрель.**

* Выбор книги в библиотеке – **5 класс** (6+)**.**

**Краеведение**

* Оформление и пополнение материала к выставке «Родное Ставрополье». (6+)
* Пополнение материала книжной выставки «Природа просит защиты». (6+)

**Духовно-нравственное воспитание**

* Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России. (12+)
* Беседа «Святые праздники православной Руси» – **8-9 классы.** (12+)

**Реклама библиотеки**

* Оформления выставок, разделителей по мере проведения.
* Создание комфортной среды.
* Следить за исправностью технических средств и вовремя ремонтировать библиотечную мебель.

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

* Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
* Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

Взаимодействие с другими библиотеками

**Новые информационные технологии**

* Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
* Выход в виртуальный мир*.*