

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете школы
протокол № 4 от 14 марта 2022 г.

Утверждено
приказом муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 9 имени Николая
Кузьмича Калашникова № 131
от «14» марта 2022 г.


О.Н. Хищенко


ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «ДРУЖНЫЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КУЗЬМИЧА КАЛАШНИКОВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей "Дружный" муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Николая Кузьмича Калашникова (сокращенно - лагерь "Дружный" МКОУ СОШ № 9 им. Н.К. Калашникова) (далее - Лагерь) создан на постоянной основе (что зафиксировано в Уставе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Николая Кузьмича Калашникова (далее – Учреждение) и функционирует в период летних каникул.

1.2. Лагерь организуется для учащихся в возрасте от 6 до 15 лет.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4 Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей и физической культуры; реализации профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1 Лагерь создается по инициативе Совета Учреждения и с согласия учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения после приема его заданной лагерной комиссией.

2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся Учреждения.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере с 8-00ч до 14-00 ч., сроки проведения и количество смен определяются

Учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. В Лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется Учреждением и отделом образования администрации Петровского городского округа с учетом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу работы, профиль смены, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников Лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и взрослых. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями, лицами, их заменяющими.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ

3.1. Начальник лагеря утверждает структуру Лагеря. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников Лагеря устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова.

3.2. Подбор кадров Лагеря осуществляется директором Учреждения.

3.3. Начальник и педагогический состав, назначаются из числа педагогических работников Учреждения.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с директором Учреждения правила внутреннего распорядка Лагеря, издает приказы по Лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с директором Учреждения утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы; несет ответственность за организацию питания.

3.4. На штатные должности в Лагерь назначаются работники

Учреждения, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями под роспись.

IV. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

4.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником Лагеря или врачом только в проверенных местах открытых водоемов группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и медицинской сестры. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами, где разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий и 2 эвакуационных выхода.

4.5. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация работы в Лагере основывается на санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 № 293.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЛАГЕРЯ

5.1. Лагерь содержится на средства краевого бюджета. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии и расходуются целенаправленно на содержание Лагеря. Все финансовые расходы на содержание осуществляются централизованной бухгалтерией, на основании утвержденной сметы.

5.2. Начальник Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.