

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 06.04.2021 г.

с.Высоцкое

№ 128

Об открытии школьного лагеря «Дружный»
МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году и в соответствии с приказом отдела администрации Петровского городского округа от 30.03.2021 г. № 156 «Об организации и проведении отдыха детей, их оздоровления и занятости в Петровском городском округе Ставропольского края в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть школьный лагерь «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова в количестве 60 человек с двухразовым питанием на сумму 119631,60 (сто девятнадцать тысяч шестьсот тридцать один) рубль 60 копеек, по 110,77 рублей в день на одного человека на период:

1 поток - со 01.06.2021 года по 22.06.2021 года (в количестве 30 чел.);

2 поток - с 29.06.2021 года по 19.07.2021 года (в количестве 30 чел.).

2. Назначить начальником лагеря Троценко Ирину Васильевну, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы школьного лагеря «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова.

3. Назначить воспитателями в школьном лагере «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова:

- учителя начальных классов Гриценко Ольгу Александровну;
- педагога-организатора Карташову Кристину Борисовну;
- учителя начальных классов Христофорову Ольгу Владимировну;
- учителя начальных классов Полянскую Людмилу Дмитриевну.

3.1. Назначить:

- медицинской сестрой Соловьеву Людмилу Викторовну;
- поваром Башмакову Ларису Ивановну;
- кладовщиком Кирееву Олесю Алексеевну;
- кухонной рабочей Истомину Марину Владимировну;
- уборщицей Пенькову Оксану Владимировну.

4. Утвердить обязанности начальника лагеря:

- организация деятельности школьного лагеря «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова;
- контроль за общим состоянием и работой лагеря;
- контроль за пищевым режимом;
- ответственность за здоровье и жизнь детей и ТБ и ОТ во время пребывания детей в лагере.

5. Утвердить обязанности воспитателей:

- организация воспитательной и досуговой деятельности детей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Утвердить обязанности повара:

- обеспечение качественного питания детей в соответствии с нормами;
- участие в составлении меню;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима питьевой воды.

7. Утвердить обязанности кладовщика:

- закупка продуктов питания, хранение и выдача продуктов (качественные удостоверения, сертификаты);
- отчет по питанию и расходование денежных средств в централизованную бухгалтерию отдела образования.

8. Утвердить обязанности медицинской сестры:

- ежедневное выставление нормы питания и контроль за санитарно-гигиеническими требованиями;
- обеспечение доврачебной помощи, наличие аптечки, оснащение медкабинета, изолятора;
- проведение санитарно-просветительской работы среди детей и персонала лагеря;
- ведение бракеражного журнала и других журналов, необходимых для нормального функционирования оздоровительного лагеря.

9. Утвердить обязанности уборщицы:

- проведение влажной и генеральной уборки помещений;
- очищение территории лагеря от сорных растений;
- не допущение на территорию лагеря бродячих собак, кошек, крупного рогатого скота.
- проведение уборки внутренних и дворовых туалетов.

10. Утвердить режим дня школьного лагеря «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова:

1. Сбор детей	8.00 – 8.15
2. Зарядка	8.15 – 8.30
3. Утренняя линейка	8.30 – 8.45
4. Завтрак	8.45 – 9.15
5. Работа по плану (творческие мероприятия, спортивные игры, компьютерные занятия, психологические тренинги)	9.15 – 11.30
6. Оздоровительный час	11.30 - 12.30
7. Обед	12.30 - 13.00
8. Литературный час	13.00 - 13.50

(чтение книг, интеллектуальные игры)

9. Уборка.

13.50 – 14.00

10 Подведение итогов дня,
уход домой.

14. 00

1. Утвердить Программу школьного лагеря «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова.

2. Утвердить Программу по оздоровлению в школьном лагере «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова.

3. Утвердить перспективный план работы в школьном лагере «Дружный» МКОУ СОШ № 9 им.Н.К.Калашникова.

4. Ответственность за электробезопасность, пожаробезопасность, охрану труда и антитеррористическую защищенность на период летнего отдыха возложить на начальника лагеря Троценко Ирину Васильевну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Батищеву Светлану Викторовну.

Директор МКОУ СОШ № 9
им.Н.К.Калашникова



О.Н.Хищенко