


<p>Согласовано: Заместитель директора по УВР</p> <p> Н.В.Ревякина</p>	<p>«Утверждаю» Директор МКОУСОШ №9 им.Н.К.Калашникова</p> <p> Хищенко О.Н.</p>
--	--



**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МКОУСОШ №9 им.Н.К.Калашникова**

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1946 г.
- 1.2. Этаж - второй
- 1.3. Общая площадь - 90 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинеты
- 1.5. Наличие читального зала - 10 мест
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	8 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	12 шт.
стеллажи	7 шт.
выставочные витрины	2шт.

Технические средства:

Компьютер	2 шт.,
Принтер	1шт.,
Экран	1шт.,
Мультимедийный проектор	1шт.
Выход в интернет	есть.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - **1 библиотекарь на 0,5 ставки**
- 2.2. Базовое образование сотрудников: Кокчетавский библиотечный техникум по специальности «Библиотечное дело».
- 2.3. Стаж библиотечной работы - **43 года**

3. График работы библиотеки

Понедельник – суббота с 11-00 до 14-00 ч.

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
4. Паспорт библиотеки

9. Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-11 классы.

Читатели библиотеки 2020-2021 учебный год:

10. Основные контрольные показатели за 2019- 2020 учебный год

- всего обучающихся	189 чел.
- всего читателей	210 чел.
- читаемость	17 шт.
- посещаемость	20%
- книгообеспеченность	16%
- обеспеченность учебниками	100%

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

5. План работы ШБ на 2020 – 2021 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 2020г . – 2021 г. – 9 580 экз.

В том числе учебной литературы:

на 2020г . – 2021 г. – 3 736 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература	5 224 экз.,
- методическая	370 экз.,
- справочная	250 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 - 11 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
2. Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

8. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2019-2020 уч. год – 21 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы	—	9
Для учащихся основной школы	—	7
Для учащихся старшей школы	—	5